

Zbor članov DAP Novo mesto je na seji 5.4.2018 sprejel

PRAVILNIK O NAHTIGALOVIH PRIZNANJIH

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo Dolenjska akademska pobuda Novo mesto (v nadaljevanju DAP) podeljuje Nahtigalova priznanja.

Namen Nahtigalovih priznanj je spodbujanje dijakov in študentov za raziskovalno delo in dvig raziskovalne kulture na področju Dolenjske, Posavja in Bele krajine in Kočevsko-Ribniško.

2. člen

(področja, ki jih določa pravilnik)

Ta pravilnik določa:

- naloge in delo Sveta Nahtigalovih priznanj (v nadaljnjem besedilu: Svet);
- naloge in delo tajništva Nahtigalovih priznanj (v nadaljnjem besedilu: Tajništvo);
- naloge in delo strokovnih ocenjevalcev;
- obliko in vsebino javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: razpis) za zbiranje predlogov za podelitev Nahtigalovih priznanj (v nadaljnjem besedilu: priznanja);
- merila, sistem ocenjevanja in kategorije priznanj;
- slovesno podelitev;
- varovanje zaupnih podatkov.

II. SVET NAHTIGALOVIH PRIZNANJ

3. člen

(naloge Sveta)

Svet ima naslednje naloge:

- določi pogoje in merila za ocenjevanje predlogov za podelitev priznanj in potek izbora prejemnikov priznanj;
- oblikuje in objavlja javne razpise za zbiranje predlogov za podelitev podelitev priznanj;
- opravi strokovni pregled prijav na razpis in jih oceni na podlagi dokazov o izpolnjevanju pogojev, meril, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji ter mnenj strokovnih ocenjevalcev, vkolikor so bili imenovani;
- lahko imenuje strokovne ocenjevalce za ocenjevanje prijav;
- odloča o predlogih za prejemnike priznanj;
- usklajuje promocijske aktivnosti;
- druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

4. člen
(sestava Sveta)

Svet sestavlja pet (5) članov. Imenovani so po sledeči razdelitvi:

- enega (1) člana imenuje Mestna občina Novo mesto,
- štiri (4) člane imenuje UO DAP, od tega:
 - o enega (1) na predlog visokošolskih zavodov, ki delujejo na območju Dolenjske, Posavja, Bele krajine in Kočevsko-Ribniškega,
 - o enega (1) na predlog ravnateljev srednjih šol, ki delujejo na območju Dolenjske, Posavja, Bele krajine in Kočevsko-Ribniškega,
 - o enega (1) na predlog gospodarstva z območja Dolenjske, Posavja, Bele krajine in Kočevsko-Ribniškega.
 - o enega (1) po svoji presoji.

Večina članov Sveta mora imeti doktorat znanosti. Mandat Sveta traja 4 leta.

5. člen
(delo Sveta)

Člani Sveta izmed svojih članov izvolijo predsednika in podpredsednika. Svet dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi njegov predsednik, v njegovi odsotnosti pa član Sveta, ki ga na predlog predsednika na prvi seji določi Svet za njegovega namestnika. Član Sveta ne more sodelovati in glasovati pri obravnavi točk, pri katerih lahko nastopi konflikt interesov (kot npr. sodelovanje v postopku kot prijavitelj, ocenjevalec, ipd.).

6. člen
(zapisnik seje Sveta)

O poteku sej Sveta se vodi zapisnik. V zapisnik se obvezno vpišejo rezultati glasovanj.

III. TAJNIŠTVO

7. člen

Naloge Tajništva prevzema DAP.

8. člen
(delo Tajništva)

Tajništvo opravlja strokovna in administrativna dela tako, da zlasti:

- pripravlja predloge javnih razpisov za zbiranje predlogov za podelitev priznanj skupaj s predlogi terminskih planov izvedbe posameznega procesa ocenjevanja razpisa priznanj, kjer se določijo roki;
- skladno s terminskim planom in po nalogu Sveta odpošlje prijaviteljem pisna poročila o rezultatih ocenjevanja;
- pisno obvesti prijavitelje o nepopolnih in neustreznih prijavah na razpis in jih povabi k dopolnitvi;
- pisno obvesti prijavitelje o potrditvi sprejetih prijav na razpis;
- skladno s terminskim planom izdela poročilo o izvedenih postopkih in ga predloži Svetu;
- daje informacije zainteresirani javnosti o tekočih razpisih;
- organizira slavnostno podelitev priznanj;
- opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

IV. OCENJEVALCI

9. člen (sestava ocenjevalne skupine)

Ocenjevalec je lahko srednješolski ali visokošolski učitelj ali raziskovalec z veljavnim strokovno-raziskovalnim nazivom in pridobljenim nazivom doktorja znanosti, ali uveljavljeni strokovnjak na posameznem področju. Ocenjevalec lahko ocenjuje predloge podelitev priznanja, ki spadajo v njegovo strokovno oziroma znanstveno področje. Ocenjevalce predlagajo člani Sveta. Zunanjim ocenjevalcem mora biti zagotovljena anonimnost, prav tako pa so tudi sami zavezani k molčečnosti v zvezi z recenzentskimi postopki. Svet in drugi vpleteni posamezniki ne smejo razkriti nikakršnih informacij o tem, kdo je ocenjevalec in o nalogah, ki so bile dane v ocenjevanje.

10. člen (naloge ocenjevalcev)

Ocenjevalci imajo sledeče naloge:

- pregledati in oceniti predloge za podelitev priznanja;
- napisati poročila o ocenjevanih predlogih za podelitev priznanja, ki morajo vsebovati mnenje ocenjevalca o posameznem predlogu, oceno, in utemeljitev ocene;
- poročila predati Svetu in sicer v terminskem planu, določenem v javnem razpisu;
- druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

Ocenjevalci so strokovno odgovorni za pravilnost svojega poročila in njegovo vsebino.

V. JAVNI RAZPIS ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA PODELITEV NAHTIGALOVIH PRIZNANJ

11. člen (objava javnega razpisa)

Svet objavi javni razpis za zbiranje predlogov za podelitev Nahtigalovih priznanj (v nadaljevanju: razpis) v sredstvih javnega obveščanja. Nadaljnji postopki morajo potekati v skladu s terminskim planom, ki je sestavni del javnega razpisa.

12. člen (vsebina objave javnega razpisa)

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- predmet razpisa z navedbo dokumentov, v skladu s katerimi se morajo pripraviti prijave na razpis, in navedbo osnovnih pogojev in meril, po katerih se izberejo prejemniki priznanj;
- obvezne sestavine prijave na razpis;
- seznam kategorij, v katerih se je možno prijaviti;
- terminski plan aktivnosti;
- skladno s terminskim planom naveden rok, do katerega morajo potencialni prijavitelji predložiti prijavo na razpis;
- naslov, na katerega je treba poslati prijave na razpis;
- kraj in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo dodatne informacije in dokumentacijo za prijavo na razpis.

13. člen (prijava na razpis)

Prijava mora vsebovati naslednje podatke:

- podatke o predlagatelju: ime, priimek, ustanova, stalni naslov in naslov za prejemanje obvestil, kontaktni telefon, elektronska pošta;
- podatke o kandidatu/ih (ime in priimek, rojstni podatki, EMŠO ali davčna številka, domači naslov, izobrazba, delovno mesto ali šola)
- pisno soglasje kandidata/ov za prijavo na razpis,
- za kategorijo »raziskovalno delo mladih»: naziv, ime, priimek, kontaktni podatki mentorja;
- za raziskovalna dela, prijavljena v kategoriji "raziskovalni in inovacijski dosežki": predstavitev raziskovalnega dela, ki vsebuje: naslov in področje raziskovalnega dela; seznam relevantne literature, metodološki okvir raziskovalnega dela, raziskovalno področje in podpodročje v skladu s klasifikacijo znanstvenih področij Javne agencije Republike Slovenije za raziskovalno dejavnost (ARRS).
- navedba kategorije priznanja,
- vkolikor je kandidat dijak ali skupina dijakov, je potrebno priložiti tudi soglasje k prijavi s strani šole kandidata/ov,
- druge podatke, ki jih zahteva razpis.

Predlog za podelitev priznanja za raziskovalno delo mladih naj ne temelji le na prijavljeni nalogi oz. dosežkih, pač pa naj prikaže celotno aktivnost kandidata/ov na področju raziskovalne dejavnosti (udeležba na raziskovalnih taborih, tekmovanjih itd.). Za utemeljitev predloga je potrebno priložiti kopije dokazil. Kandidira lahko posameznik ali skupina, ki je sodeloval/a v raziskovalnem projektu, ki je predmet prijave.

V predlogu priznanja za mentorsko delo z mladimi mora biti iz utemeljitve med drugim razvidno tudi, koliko časa je kandidat že mentor in kakšne rezultate so dosegli mladi pod njegovim mentorstvom. Priložiti je potrebno kopije priznanj, ki so jih dobili mladi, ali drug dokument, iz katerega je razvidno, da so mladi prejeli nagrade pod mentorstvom predlaganega kandidata.

Utemeljitev predloga za podelitev priznanja za raziskovalne dosežke in inovacijsko delo naj ne bo le informacija o inovaciji ali raziskovalnem dosežku, pač pa utemeljitev kandidatovega dela oziroma njegovih zaslug za inovacijo ali raziskovalni dosežek. Za oceno so relevantni podatki o uporabnosti in trženju izdelkov, ki so rezultat inovacij oziroma raziskovalnega dela. Za raziskovalna dela je obvezna navedba raziskovalne vede, področja in podpodročja dela (klasifikacija ARRS).

Predlog priznanja za življenjsko delo naj vsebuje dokumentirane podatke, iz katerih je razvidno dolgoletno delo kandidata na področju inovacijske in raziskovalne dejavnosti ter njegovi izjemni dosežki.

Prijave na razpis morajo biti poslane v zaprti ovojnici, ovojnica pa mora biti označena z napisom: "Ne odpiraj – Nahtigalova priznanja".

14. člen (pogoji za prijavo)

Na razpisu so lahko kot kandidati za podelitev priznanj predlagani dijaki in študentje, srednješolski ali visokošolski učitelji in raziskovalci. Posameznike lahko za podelitev priznanja praviloma predlaga njihov delodajalec, šola, raziskovalni, diplomski ali doktorski

mentor, učiteljski zbor, predavateljski zbor ali katedra, pri čemer je obvezna priloga predloga za podelitev priznanja pisno privoljenje osebe, predlagane za podelitev priznanja.

K oddaji predlogov za prejemnike Nahtigalovega priznanja za mentorsko delo z mladimi, raziskovalne dosežke in inovacijsko delo in življenjsko delo v znanosti so ob objavi razpisa pozvani tudi člani Sveta in strokovna ali znanstvena interesna združenja.

Mentorji so srednješolski učitelji in visokošolski učitelji.

Svet v vsakem javnem razpisu posebej določi, v katerih od navedenih kategorij je možna prijava na razpis.

Kot predmet predloga za podelitev priznanja za raziskovalno delo mladih je lahko oddano tudi diplomsko, magistrsko in doktorsko delo, ki je bilo uspešno zagovorjeno v študijskem letu objave razpisa ali pa bo uspešno zagovorjeno do datuma, navedenega v terminskem planu aktualnega razpisa.

V okviru predloga za podelitev priznanja za raziskovalno delo mladih in za raziskovalne dosežke in inovacijsko delo lahko kandidirajo samo raziskovalna in razvojna dela, ki pred tem še niso kandidirala na drugih razpisih za podelitev priznanja ali nagrade za raziskovalno ali razvojno delo.

Posameznik lahko prejme Nahtigalovo priznanje znotraj iste kategorije največ enkrat.

Na razpisu lahko sodelujejo vsi posamezniki in skupine, katerih raziskovalno delo ali življenska pot sta povezana z Dolenjsko, Posavjem ali Belo krajino ter Kočevsko-Ribniško, ne glede na njihovo raziskovalno področje.

15. člen (odpiranje prijav)

Odpiranje prejetih prijav na razpis izvede komisija za odpiranje prijav (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje Svet. O odpiranju prijav mora komisija voditi zapisnik o ugotovitvah, ki vsebuje predvsem:

- predmet razpisa,
- kraj in čas odpiranja prijav,
- imena navzočih članov komisije,
- imena oziroma nazive prijaviteljev,
- vrstni red odpiranja prijav,
- ugotovitve o formalni pravilnosti posameznih prejetih prijav,
- seznam prijav, ki bodo posredovane v ocenjevanje.

Komisija v roku 8 dni od dneva odpiranja prijav vse prijavitelje obvesti o formalni pravilnosti njihovih prijav in sprejetju oziroma zavrnitvi prijave. Prijavitelja, ki je oddal nepopolno prijavo, komisija pisno pozove, da odpravi pomanjkljivosti. Pri tem ga opozori, da njegova prijava ne bo obravnavana, če ustrezne dopolnitve ne bo posredoval v roku 8 delovnih dni od dneva prejema obvestila. Prijavitelja, ki je oddal neustrezno prijavo glede na zahteve javnega razpisa, komisija za odpiranje prijav pisno obvesti o zavrnitvi prijave v roku 8 dni od dneva odpiranja prijav.

VI. MERILA ZA OCENJEVANJE IN SISTEM IZBORA PREJEMNIKOV PRIZNANJ

16. člen (merila za ocenjevanje)

Priznanje za za raziskovalno delo mladih

Prijava je ocenjena na treh področjih:

1. zahtevnost in rezultati raziskovalnega dela, 1 do 5 točk,
2. aktivnost in uspešnost kandidata/ov v raziskovalni dejavnosti (tekmovanja, natečaji itd.), 1 do 5 točk,
3. odmevnost raziskovalnega dela v javnosti (medijih itd.), 1 do 5 točk.

Svet Nahtigalovih priznanj trem najvišje ocenjenim prijavam glede na število točk, podeli bronasto (najmanj 8 zbranih točk), srebrno (najmanj 10 zbranih točk) ali zlato priznanje (najmanj 12 zbranih točk). Svet se lahko v primeru, da nobena od prijav ne dosega določenega praga točk, odloči, da posameznega priznanja ne podeli.

Priznanje za mentorsko delo z mladimi

Prijava je ocenjena na dveh področjih:

1. dosežki mentorirancev kandidata (udeležbe in nagrade na tekmovanjih, objave), 1 do 5 točk,
2. organizacija dogodkov in druge aktivnosti za promocijo znanosti med mladimi, 1 do 5 točk.

Svet Nahtigalovih priznanj lahko podeli priznanja najvišje ocenjenim prijavam. Svet se lahko v primeru, da nobena od prijav ne dosega vsaj 6 točk od 10 možnih, odloči, da posameznega priznanja ne podeli.

Priznanje za raziskovalne dosežke in inovacijsko delo

Prijava je ocenjena na treh področjih:

1. odmevnost dosežkov raziskovalnega ali inovacijskega dela v strokovnem in znanstvenem tisku, 1 do 5 točk,
2. ekonomski učinki raziskovalnega ali inovacijskega dela, 1 do 5 točk,
3. patenti in objave v znanstvenih ali strokovnih publikacijah, 1 do 5 točk.

Svet Nahtigalovih priznanj podeli priznanja najvišje ocenjenim prijavam. Svet se lahko v primeru, da nobena od prijav ne dosega vsaj 8 točk od 15 možnih, odloči, da posameznega priznanja ne podeli.

Priznanje za življenjsko delo

Prijava je ocenjena na štirih področjih:

1. odmevnost dosežkov raziskovalnega ali inovacijskega dela v strokovnem ali znanstvenem tisku, 1 do 5 točk,
2. patenti in objave v znanstvenih ali strokovnih publikacijah, 1 do 5 točk,
3. dejavnost kandidata na področju promocije znanosti ali strokovnega dela, 1 do 5 točk.

Svet Nahtigalovih priznanj praviloma podeli eno priznanje najvišje ocenjeni prijavi. Svet se lahko v primeru, da nobena od prijav ne dosega vsaj 10 točk od 15 možnih, odloči, da posameznega priznanja ne podeli.

17. člen
(izbor prejemnikov priznanj)

Svet prouči predloge za prejemnike priznanj, določi ocenjevalce predlogov, in na podlagi njihovih strokovnih ocen glasuje o predlogih. Na podlagi rezultatov glasovanja pripravi sklep o prejemnikih priznanj. Glasovanje je veljavno, v kolikor je prisotna večina članov Sveta. Za potrditev prejemnika priznanja je potrebna večina glasov prisotnih članov Sveta.

18. člen
(seznanitev o rezultatih ocenjevanja)

Svet pisno obvesti posameznega prijavitelja o rezultatu ocenjevanja njihove prijave in podelitvi oziroma nepodelitvi priznanja v roku 8 delovnih dni od sprejema sklepa o prejemnikih priznanj.

19. člen
(kategorije priznanj)

Priznanja se podelijo v naslednjih kategorijah:

- Priznanje za raziskovalno delo mladih (raziskovalni dosežki dijakov in študentov): bronasta, srebrna in zlata priznanja,
- Priznanje za mentorsko delo z mladimi,
- Priznanje za raziskovalne dosežke in inovacijsko delo,
- Priznanje za življenjsko delo

Podelitev priznanja je odvisna od doseženih točk, ki jih prijavitelj/-i doseže/-jo na osnovi meril za ocenjevanje, ki so del tega pravilnika.

20. člen
(opis priznanj)

Priznanje je sestavljeno iz listine in plakete. Listina vsebuje:

- naziv podeljevalca,
- naziv prejemnika priznanja,
- ime priznanja,
- kategorijo priznanja,
- datum sklepa.

VIII. SLOVESNA PODELITEV

21. člen
(podelitev)

Priznanja se podelijo enkrat letno, skladno s sprejetim terminskim načrtom.

22. člen
(slovesnost)

Predsednik Sveta razglasi sklep Sveta o dobitnikih priznanj na slovesni podelitvi. Ob razglasitvi se za vsakega dobitnika prebere utemeljitev. Podeljevalca priznanj vsako leto posebej določi Svet. Svet določi program in potek slovesnosti, na kateri se podelijo priznanja.

IX. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

23. člen (zaupnost podatkov)

Imena prijaviteljev, mentorjev, komentarje in informacije o ocenjevanju, pridobljene med pregledom raziskovalnih nalog, obravnavajo vsi v postopek vključeni posamezniki, kot zaupne informacije in varujejo njihovo tajnost. Take informacije so dostopne samo tistim posameznikom, ki so neposredno vključeni v postopek ocenjevanja. Svet in drugi vpleteni posamezniki ne smejo razkriti nikakršnih informacij o nobeni prijavi brez predhodnega pisnega dovoljenja prijavitelja. Svet zagotovi, da se prijave in informacije v njih obravnavajo kot zaupne.

X. KONČNE DOLOČBE

24. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

25. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo dan po sprejetju na seji UO DAP.

Novo mesto, april 2018.

Predsednik DAP
Zasl. prof. ddr. Janez Usenik